
Vedtekter for Lønneberget BHG

i henhold til barnehageloven § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret den 12.11.2015, sist endret i styremøte 08.02.2023 (mindre presisering 08.02.2024)

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt vedtekter etter aksjeloven.

1. Eierforhold

Lønneberget BHG er et aksjeselskap, org nr 915 206 875. Styret er virksomhetens øverste organ.

2. Formål (Jfr. §1 Lov om barnehager)

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Modum kommune. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barnehagen tilbyr plass for barn fra 8 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b (jfr. Barnehageloven §18)
- b) Barn av ansatte
- c) Søsken av barn som har plass i barnehagen (det menes her barn som går i barnehagen samtidig)
- d) Barn i Sysle skolekrets.
- e) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. (Med balansert kjønnsammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling/base. Med balansert alderssammensetning menes her to barn i aldersgruppene 1 og 2år og fire barn i aldersgruppene 3, 4 og 5år)
- f) Daglig leder skal ved opptak ivareta barn etter punkt 2 i kommunens vedtekter. (Med punkt 2 menes de som har vedlegg fra sakkyndig instans av hensyn til barnets eller familiens behov, jfr. Modums kommunale vedtekter Opptakskriterier)
- g) Barn av foreldre med medlemskap i I.L.Moingen, først prioriteres foreldre med verv i idrettslaget.
- h) Venteliste etter hvilket barnehageår det er søkt. (det menes her søkere som har søkt til frist, 1.mars, for hovedopptak gjeldene barnehageår)

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved hovedopptak/samordnet opptaksprosess. Søknadsfrist ved hovedopptak er 1.mars. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er den måneden plassen sies opp, pluss hele neste måned, fra den dagen oppsigelsen når frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side etter 1.mars løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Det vises for øvrig til avtale om barnehageplass og selskapsvedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det betales for 11 måneder i året. Ved fravær må avgiften betales, for eksempel ved forlenget ferie eller sykdom. Ved langvarig sykdom (utover 3 uker) kan det søkes om reduksjon av foreldrebetaling. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Det vises for øvrig til avtale om barnehageplass.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,4 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 1.august. Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 til kl. 16.45 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember), samt hele romjul og hele påskeuka. Barnehagen har sommerstengt uke 28, 29 og 30, samt fredag uke 27 og mandag uke 31

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

10. Vilkår for kommunal støtte

[Her tas det inn eventuelle relevante vilkår kommunen har for at barnehagen har rett til å motta kommunal støtte/kommunalt driftstilskudd.]

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og 2 fra eier. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

13. Helsemessige forhold

Når barnet er sykt eller av andre grunner er fraværende, må det gis beskjed til barnehagen innen kl. 09.00, fraværsdagen. Før et barn starter i barnehagen skal det legges frem en erklæring om barnets helse (dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon kan en slik erklæring gis av foresatte) Jfr. §50 i Lov om barnehager.

14. Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehagen, har taushetsplikt i henhold til §13-13f i Forvaltningsloven. Andre personer som av ulike grunner oppholder seg sammen med barn og voksne i barnehagen kan også bes av daglig leder om å underskrive taushetserklæring (eksempelvis medlemmer av su eller eierstyret)

15. Internkontroll og forsikringer

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen har digitalt interkontroll system i HMS Mentor.

Styret i barnehagen har ansvar for at barn og ansatte er ulykkesforsikret.

16. *Politiattest*

Jfr. Forskrift til politiattest i henhold til barnehageloven. Den som skal arbeide i barnehage skal legge fram tilfredsstillende attest som viser om en person er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Med den som skal arbeide i barnehage menes alt barnehagepersonale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen, personer som innehar langvarige vikariater, vikarer tilknyttet en mer etablert vikarordning og sivilarbeidere.

17. *Endringer*

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

Holemoen 08.02.2024

Nina Saastad, styrer i Lønneberget BHG