

VEDTEKTER

FOR LØNNEBERGET FAMILIEBARNEHAGE

Vedtatt pr 01.03-2011 i SU

Nina Saastad, styrer

1. Eierforhold

Lønneberget familie barnehage er en privat eiet og drevet barnehage.

2. Drift og organisering

Barnehagen drives som ANS, org nr 971230134. Eiere er Line Sønsteby og Nina Saastad. Barnehageeieren skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk.

Lønneberget familiebarnehage er godkjent for 2 hjem og 10 heldagsplasser, fordelt på 6 plasser for barn over 3 år og 4 plasser for barn under 3 år.

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek og læring.

Barnehagen skal til enhver tid drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og planer for barnehagens pedagogiske virksomhet.

4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU)

Det er foreldreråd og samarbeidsutvalg i barnehagen etter gjeldene forskrift, § 4 i Lov om barnehager.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger foreldrerepresentant og representanter til SU

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av 2 foreldrerepresentanter, 2 ansatte og eiere, til sammen 6 personer.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

5. Åpningstider

Barnehagen er åpen fra 06.45 – 16.45. Den er feriestengt de 3 siste ukene i juli og to dager samme måned, i romjula inklusiv julaften og hele påskeuka. Det kan være inntil 5 plandager i året, da er barnehagen stengt.

6. Opptak

6.1 Søknadsskjema

Barnehagene i Modum kommune har samordnet opptak.

(Mrk! Felles opptak med avd Skogen er avsluttet pga nedleggelse av avdelingen, 21.08.2011 NS)

Alle som søker barnehageplass bør bruke elektronisk skjema. Du kan få hjelp til å søke på servicetorget og undervisningskontoret. Søknadsskjema finner du på kommunens hjemmesider, www.modum.kommune.no

6.2 Opptaksmyndighet

Eiere har opptaksmyndighet

6.3 Opptakskrets

Barnehagen prioriterer barn tilhørende Sysle skolekrets

6.4 Opptakskriterier

Søker vurderes etter følgende kriterier:

1. Prioritet ved opptak jfr Lov om barnehager §13
2. Personalets barn
3. Søsken av barn som går i barnehagen
4. Barn tilhørende Sysle skolekrets
5. Hensyn til jevn fordeling av kjønn og alder i barnegruppa
6. Overflytting fra annen barnehage i kommunen
7. Dersom to barn står likt prioriteres barn som allerede har plass, deretter tas det hensyn til barn som har stått lengst på venteliste.

Ved hovedopptak vil retten til barnehageplass jfr Lov om barnehager §12a, tas hensyn til i en helhetsvurdering av opptaket.

Søknadsfrist 1 mars for hovedopptak, kontinuerlig opptak ved ledige plasser.

6.5 Klagerett

For saksbehandlingsregler, deriblant for klage ved hovedopptak (dersom 1 eller 2 prioritetsønske ikke innfris) henvises til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak

6.6 Tildelt plass

Barn som får tildelt plass beholder denne frem til oppsigelse eller skolestart.

Det kan søkes om endring av plassstørrelse eller overflytting til annen barnehage. Spesielle ønsker for dager kan kun godkjennes for ett år av gangen.

6.7 Oppsigelse

1 måneds oppsigelse etter denne praksis: Oppsigelse må være skriftlig. Om plassen sies opp midt i året, må det betales for oppsigelsesmåneden og neste måned. Oppsigelsestid er gjensidig. Barnehagen kan si opp plassen dersom plassen ikke kan tilbys av økonomiske eller praktiske årsaker, dersom barnehagen opphører eller dersom plass eller forelderbetaling misligholdes. Ved oppsigelse etter 1. mars må det betales ut barnehageåret.

7. Betaling

Betalingssatsene fastsettes av eier. Det betales for 11 måneder i året. Ved fravær må avgiften betales, for eksempel ved forlenget ferie eller sykdom. Ved langvarig sykdom (utover 3 uker) kan det søkes om reduksjon av forelderbetaling. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Avgiften faller til betaling forskuddsvis den 1 i hver måned, betaling for mat kommer i tillegg til den faste satsen pr måned.

Barnehagen gir søsken moderasjon jfr Lov om barnehager§15 og eventuelle kommunale bestemmelser. Foreldre/foresatte kan søke om friplass/reduisert betaling etter kommunens regler.

8. Mat

Frokost: i barnehagen serveres det melk til medbrakt niste.

Lunsj: barna får lunsj bestående av brødmatt eller varmmat med melk eller vann. På enkelte turdager har barna medbrakt niste

Ettermiddagsmat: i barnehagen serveres det melk til medbrakt niste.

9. Helsemessige forhold

Når barnet blir sykt eller av andre grunner er fraværende, må det gis beskjed til barnehagen innen 09.00, fraværsdagen.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse.

(dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon kan en slik erklæring gis av foresatte) Jfr. §23 i Lov om barnehager.

10. Internkontroll

Jfr. §4 i Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Eiere av barnehagen har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold til denne paragrafen overholdes, og skal rette seg etter pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

11. Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehagen har taushetsplikt i henhold til §13-13f i Forvaltningsloven.

12. Forsikring

Eier av barnehagen har ansvar for at barn og ansatte er ulykkesforsikret.

13. Leke og oppholdsareal

1. etasje: ca 60m2 leke og oppholdsareal / garderobe og bad i tillegg
2. etasje: Hvile/grupperom 10 m2 og bad

14. Politiattest

Jfr. Lov om barnehager, merknad til loven kap 5, §19

Den som arbeider i barnehage skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.